|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням виконавчого комітету Перемишлянської міської ради  від «15» квітня 2021 року№ 69 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Виплата допомоги на поховання особам, які на день смерті не працювали**

**та не досягли пенсійного віку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Перемишлянської міської ради**  **Адреса:** 81200,Львівська область, місто Перемишляни  вул. Привокзальна,3а  **Тел./факс:** +38068 361 63 14  **Веб-сайт:** https://rada-peremyshlyany.gov.ua/ Електронна пошта: peremyshlyany-cnap@ukr.netinfo@rada-peremyshlyany.gov.ua **Графік прийому:**  Понеділок: з 09:00 год. по 16:00 год.  Вівторок: з 09:00 год. по 20:00 год.  Cереда: з 09:00 год. по 16:00 год.  Четвер: з 09:00 год. по 16:00 год.  П’ятниця: з 09:00 год. по 16:00 год.  Субота: з 09:00 год. по 16:00 год.  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява про надання допомоги на поховання; 2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання; 3. Копія свідоцтва про смерть; 4. Довідка з Управління пенсійного фонду України про наявність або відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії; 5. Довідка з Перемишлянської районної філії Львівського обласного центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації у центрі та отримання або неотримання допомоги по безробіттю; 6. Довідка про наявність або відсутність реєстрації померлої особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 7. Довідка згідно трудової книжки про те, що померлий ніде не працював та хто здійснив поховання; 8. Копія паспорта (1, 2, 11 сторінки) заявника; 9. Копія довідки  про реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копію відповідної сторінки паспорта); 10. Розрахунковий рахунок в банку. |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Рішення про призначення (або відмова) допомоги |
| 5. | Строк надання послуги | 30 робочих днів |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Через адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | Програма в галузі соціального захисту населення на 2021 рік, затверджена рішенням ІІ сесії VІІІ скликання Перемишлянської міської ради від 24.12.2020року № 25 |